



**PEDIDO DE ANÁLISE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA – ALUNOS MATRÍCULADOS**

EU, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), inscrito no RG sob nº. \_\_\_\_\_ e CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, aluno(a) regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ período, turno \_\_\_\_\_ do curso de \_\_\_\_\_ da Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns – AESGA, venho respeitosamente requerer o trancamento de matrícula por motivo(s) abaixo (s) justificado (s):


**(Depois de transcorridos o prazo para trancamento, 66 dias a contar do primeiro dia letivo, conforme disposto no Edital de Matrícula e contrato celebrado, será obrigatório anexar documentação comprobatória da justificativa).**

Declaro estar ciente que a análise do pedido de trancamento está condicionada ao pagamento de, no mínimo, 1/3 (um terço) do valor da semestralidade para os pedidos realizados dentro do prazo dos 66 dias letivos, de acordo com a Portaria nº 0219/2013, para os pedidos realizados depois de transcorrido o prazo para trancamento, o aluno deverá estar em dia com o pagamento de suas mensalidades. Declaro ainda ter ciência que o **prazo máximo de afastamento após o trancamento é até 04 semestres durante todo o período do curso** de graduação, e que o procedimento para retornar ao curso deve ser feito no portal do aluno da AESGA, mediante requerimento de reabertura de matrícula e pagamento de taxa, antes do término do prazo acima estabelecido, obedecendo as datas previamente divulgadas no Edital de Matrícula. No caso de ultrapassar o prazo de trancamento, a Secretaria Acadêmica da AESGA registrará o ABANDONO de curso, desvinculando o aluno desta IES. Declaro ainda que estou ciente que ao retornar ao curso, serei submetido às normas e a matriz curricular vigentes do curso e da Instituição, no semestre de reingresso à AESGA.

**Declaro ainda está ciente que este pedido de análise de trancamento, TRANSCORRIDO O PRAZO ESTABELECIDO (66 dias), será apreciado pelo Conselho Administrativo da AESGA, devendo permanecer assistindo as aulas até o recebimento da resposta do pedido de análise, que será informado por e-mail, telefone ou notificação, ficando a critério da Secretária Acadêmica da AESGA esta decisão.** Nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do aluno)

\_\_\_\_\_  
(Telefone p/ contato)

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

\_\_\_\_\_  
(local e data)

**Observação importante:**

Ao requerer na área do aluno o pedido de matrícula trancamento, é obrigatório anexar este formulário e documentação comprobatória (quando necessário), no requerimento. O pagamento da taxa administrativa correspondente a 18,00 é obrigatória para análise do pedido. O discente não poderá ter taxas, multas ou mensalidades vencidas ou em aberto com a IES.

SECRETARIA ACADÊMICA DA AESGA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
OBS.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_